

SACHBEARBEITER VERTRAGSMANAGEMENT (m/w)

Erfurt

Seit 1997 sind wir am Markt der Erneuerbaren Energien tätig. Dabei planen und realisieren wir Windenergie- und Photovoltaikanlagen sowie Umspannwerke und Energiespeicher in Deutschland und Europa. Zudem übernehmen wir die kaufmännische und technische Betriebsführung. Mit über 200 Mitarbeitern in Deutschland, Frankreich und Finnland sind wir ein führendes Unternehmen der Branche – leidenschaftlich, mutig und menschlich. Für unser Team suchen wir hochqualifizierte und engagierte Mitarbeiter, die mit uns gemeinsam die Energiewende weiter vorantreiben:

Ihre Aufgaben

- Ausarbeitung von Grundstücksverträgen und Nachträgen
- Sicherstellung der notwendigen Grundbuch- und Baulasteneintragungen inkl. Rangbeschaffungen
- Prüfung der Grundstückssicherung
- Monitoring von Vertragsinhalten wie z.B. Zahlungen sowie Überwachung von Fristen und Laufzeiten
- Dokumentation von Grundstückssicherungsunterlagen sowie Übergabe an interne und externe Kunden
- Enge Abstimmung und Kommunikation mit internen und externen Partnern, u.a. Behörden
- Wahrnehmung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder vergleichbar
- Sehr gute Kenntnisse im Grundbuchrecht und Motivation, sich kontinuierlich weiterzubilden
- Fähigkeit, komplexe Aufgaben mit internen und externen Partnern zu koordinieren und abzuschließen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an fachübergreifender Teamarbeit
- Sympathisch, serviceorientiert und sicher im Auftreten
- Professioneller Umgang mit Excel und Word

Wir bieten

- Tätigkeit in einem etablierten, innovativen und organisch wachsenden Unternehmen
- Anspruchsvolles Aufgabengebiet mit vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Kontinuierliche Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Individuelle Gesundheitsförderung
- Leistungsgerechte Vergütung mit umfangreichen sozialen Leistungen wie z.B. betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Energiequelle GmbH

Nigel Nyirenda: jobs@energiequelle.de

www.energiequelle.de/karriere

